



## COMUNE DI ROCCAFORZATA

Provincia di Taranto

---

*e-mail: [ragioneria.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneria.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it)*

Prot. n.

Roccaforzata, lì 19/01/2017

Spett.le  
Banca

**Oggetto:** Procedura negoziata previa consultazione di cinque operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 – per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria periodo 01/03/2017 – 28/02/2022.

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n 50 del 27/12/2016 in corso di pubblicazione, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000 codesta Ditta è invitata a prendere parte alla procedura negoziata previa consultazione di cinque operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 – per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria periodo 01/03/2017 – 28/02/2022, che si terrà il giorno 15 febbraio 2017 alle ore 15.00 in questa residenza Comunale.

L'importo a base d'asta del servizio è di Euro 9.000,00 + IVA annui.

**OGGETTO DEL SERVIZIO:** Servizio di Tesoreria comunale secondo le condizioni e con le modalità previste dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.50 del 27/12/2016 **CIG 6950331A93**.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto presso una filiale avente sede nel Comune di Roccaforzata, o nel territorio immediatamente limitrofo;

**DURATA DEL CONTRATTO:** Periodo dal 01/03/2017 al 28/02/2022, eventualmente rinnovabile per una sola volta qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 del D. Lgs. 267/2000).

**PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Gara da esperirsi con il sistema della Procedura negoziata previa consultazione di cinque operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50–, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs n. 50/2016, da valutarsi sulla base dei parametri di seguito riportati da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi in cui si dovesse verificare parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Le offerte condizionate o espresse in modo impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili saranno escluse dalla gara.

A giudizio insindacabile della commissione di gara , la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra data.

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno inviare, **a pena di esclusione**, un plico chiuso, sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura che dovrà recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 15/02/2017 ALLE ORE 15.00 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ROCCAFORZATA PER LA DURATA DI MESI 60 DAL 01/03/2017 AL 28/02/2022".

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta, sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata con timbri e firme.

L'offerta dovrà pervenire, **PENA L'ESCLUSIONE**, con il mezzo ritenuto più idoneo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccaforzata (TA) – via Giovanni XXIII n. 8, entro le ore 12,00 del giorno 10/02/2017.

Il recapito del plico ai fini della gara, integro, rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura:

a) Dichiarazione sostitutiva, come da fac-simile (Allegato "A"), resa dal legale rappresentante dell'Istituto Bancario e/o persona all'uopo delegata, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46/47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, nella quale si dichiara:

- La natura giuridica , denominazione , sede legale , P.I;
- il nominativo e le generalità delle persone abilitate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto;
- che l'Istituto bancario è iscritto alla C.C.I.A.A. di ....., al n°.....; Categoria attività.....;
- di possedere l'autorizzazione a svolgere l'attività di cui di cui all'art.10 del D. Lgs.1-9-1993, n. 385;
- di non trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80 del D .Lgs. 50/2016.

b) Busta chiusa, debitamente sigillata e firmata su tutti i lembi di apertura, contenente l'offerta tecnica ed economica, (allegato "B") in carta bollata, sulla base del fac-simile redatto dall'Ente, resa dal legale rappresentante dell'Istituto bancario e/o persona all'uopo delegata.

La mancata presentazione di uno dei documenti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla gara.

#### **MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

Il giorno 15/02/2017 alle ore 15.00, si procederà in pubblica seduta all'apertura dei plichi contenenti le offerte e alla conseguente aggiudicazione provvisoria del servizio. L'aggiudicazione definitiva del servizio sarà disposta con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario.

### **ESCLUSIONE DALLA GARA:**

Si considereranno escluse dalla gara e pertanto non si procederà all'apertura dei relativi plichi:

- le offerte che perverranno oltre il termine previsto dalla lettera d'invito;
- le offerte che perverranno con modalità diverse da quelle contemplate nella lettera d'invito;
- le offerte che non siano rese nei modi e nella forma previste nella lettera d'invito;
- inoltre verranno escluse dalla gara le imprese che non abbiano rispettato una delle clausole previste nella lettera di invito.

### **DISPOSIZIONI GENERALI:**

Dopo l'esperimento della gara, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione prevista dalla legge per poter procedere alla stipulazione del contratto. In mancanza del rispetto del termine fissato, questo Ente avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

### **Non è consentita la cessione del contratto.**

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'appaltatore e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente all'appalto.

Il Plico dovrà contenere al suo interno n. 2 buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "**DOCUMENTAZIONE**", "**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**".

Nella **busta A** devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti di cui all'allegato "A" alla presente lettera di invito, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, per ciascun soggetto concorrente. Alla dichiarazione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Il Comune si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

- **LO SCHEMA DI CONVENZIONE** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto invitato;

Nella **busta B** deve essere contenuta l'**offerta TECNICO-ECONOMICA**, come da allegato "B" alla presente lettera di invito, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti (deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, del documento di identità di ogni sottoscrittore). L'offerta, in regola con l'assolvimento dell'imposta di bollo, dovrà riportare i seguenti elementi:

- a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- b) le prestazioni a favore del Comune sotto riportate come da elenco inserito nell'allegato "B".

Non saranno prese in considerazione le offerte le cui buste risultassero irregolari all'atto dell'apertura

o che, per qualsiasi ragione, pervenissero oltre il termine fissato, ovvero le offerte che risultassero espresse in termini generici o condizionate o prive dei requisiti richiesti o facessero riferimento ad altre offerte proprie o altrui.

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta sono da intendersi a pena di esclusione non sanabile, salva la possibilità della Commissione di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o dichiarazioni presentate. La mancata dimostrazione del possesso dei requisiti e/o l'accertata non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dell'aggiudicazione provvisoria. L'Amministrazione Comunale avrà la piena facoltà di escludere, con motivato provvedimento, qualsiasi concorrente, senza che dall'escluso possano avanzarsi pretese di indennità di sorta.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di aggiudicazione sarà chiamata a valutare le offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto concorrente che produrrà complessivamente le migliori condizioni di offerta valutate sulla base degli elementi contenuti nella stessa e con i seguenti criteri

### PROSPETTO DI VALUTAZIONE

- a) **OFFERTA ECONOMICA: CRITERI ECONOMICI MAX 70 PUNTI**
- b) **OFFERTA TECNICA: CRITERI ORGANIZZATIVI MAX 30 PUNTI**

TOTALE 100 PUNTI

### PARTE ECONOMICA

<b>Punteggio max attribuibile PUNTI 70</b>	<b>OFFERTA</b>
<p><b>1) Compenso annuo per l'espletamento del servizio di tesoreria a ribasso sul compenso annuo a base d'asta di €. 9.000,00.</b>  <b>Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta = 30 punti</b>                      Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:                      Ribasso del 100%:                      Punti 30                      Ogni 5 punti percentuali di ribasso:      Punti 1,50                      Sarà motivo di esclusione l'offerta che prevede un compenso annuo superiore a € 9.000,00</p>	<p>Punti percentuali a ribasso _____%</p>
<p><b>2) Tasso di interesse annuo attivo pari al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., rilevabile da quotidiani finanziari nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre.</b>  <b>Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta = 20 punti</b>                       Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore,</p>	<p>Spread _____ in diminuzione/aumento</p>

<p>secondo la seguente formula:</p> $Y = \frac{\text{Valore dell'offerta in esame}}{\text{Valore dell'offerta migliore}} \times 20$ <p><i>Ai fini dell'attribuzione dei punti verrà preso in considerazione il tasso medio Euribor a tre mesi base 365 gg. riferito alla media del mese precedente vigente tempo per tempo alla scadenza del termine della presentazione dell'offerta.</i></p>	
<p><b>3) Tasso di interesse annuo passivo pari al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., rilevabile da quotidiani finanziari nell'ultimo giorno lavorativo antecedente l'inizio del trimestre.</b>  <b>Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta = <u>20 punti</u></b></p> <p>Lo spread differenziale non può comunque superare i cinque punti percentuali. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio (Y) in misura proporzionale rispetto all'offerta migliore, secondo la seguente formula:</p> $Y = \frac{\text{Valore dell'offerta in migliore}}{\text{Valore dell'offerta in esame}} \times 20$ <p><i>Ai fini dell'attribuzione dei punti verrà preso in considerazione il tasso medio Euribor a tre mesi base 365 gg. riferito alla media del mese precedente vigente tempo per tempo alla scadenza del termine della presentazione dell'offerta.</i></p>	<p>Spread _____ in diminuzione/aumento</p>

### Parte Tecnica

<b>Punteggio max attribuibile 30 PUNTI</b>	<b>OFFERTA</b>
<p><b>Entità del personale dipendente adibito al servizio.....MAX 5 Punti</b>  <b>1 unità .....0 punti</b>  <b>2 o più unità .....5 punti</b></p>	
<p><b>Vicinanza filiale operativa al momento dell'assunzione del servizio alla sede dell'ente. Punteggio parametrato alla distanza in Km in base alle tabelle ACI al seguente indirizzo web con il percorso più veloce (<a href="https://servizi.aci.it/distanze-chilometriche-web/">https://servizi.aci.it/distanze-chilometriche-web/</a>)</b>  <b>MAX 20 Punti</b>  <b>Fino a 5 Km .....20 punti</b>  <b>Da km 5 a 10 Km ....10 punti</b></p>	<p>(Indicare filiale ed indirizzo)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<b>Oltre km 10 .....0 punti</b>	
<b>Numero di tesorerie gestite nell'ultimo quinquennio MAX 5 Punti</b> <b>Da 0 a 5 tesorerie..... 0 Punti</b> <b>Oltre 5 tesorerie.....5 punti</b>	N. _____ (in cifre) _____(in lettere)

### SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita in data 15/02/2017 alle ore 15.00 presso la sede municipale di via Giovanni XXIII n. 8 – Roccaforzata.

La seduta è pubblica. Sono ammessi ad assistere i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori e rappresentanti, uno per concorrente, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La commissione di gara, presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario, procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini; a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi:
  - a) della busta A contenente la Dichiarazione Sostitutiva redatta secondo lo schema A allegato alla presente lettera di invito e lo schema di convenzione sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
  - b) della busta contenente l'offerta tecnico-economica redatta secondo lo schema B allegato alla presente lettera di invito.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'autorità di gara accerterà la regolarità formale della documentazione.

Dopo aver controllato l'integrità della busta contenente l'offerta, si procederà all'apertura delle stesse.

All'apertura delle offerte potrà presenziare chiunque sia interessato.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

Il Comune si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In sede di gara l'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, verrà prescelto il valore indicato in lettere.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione

mediante sorteggio.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nello schema di convenzione.

### **PRESCRIZIONI FINALI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal soggetto competente.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la stazione appaltante procederà alla verifica della sussistenza di tutti i requisiti previsti da legge.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata da parte dell'Istituto concorrente di tutte le norme contenute nella presente lettera di invito e nella convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 50 del 27/12/2016.

L'Istituto aggiudicatario rimane impegnato per effetto della presentazione dell'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 32, commi 4 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016, mentre il Comune non assumerà alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara acquisteranno piena efficacia giuridica.

Sono a carico dell'Istituto aggiudicatario tutte le spese, le tasse ed imposte relative alla stipulazione del contratto d'appalto (compresi i diritti di segreteria di cui sotto).

L'Istituto aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine fissato dall'Amministrazione. In caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto sarà stipulato dal Responsabile del Servizio in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Segretario Comunale.

La stazione appaltante, previo idoneo provvedimento, si riserva il diritto potestativo di non dare seguito alla procedura di aggiudicazione già avviata o di prorogare la stessa senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 11 e ss. del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss. mm. recante il "Codice in materia di protezione dei dati" si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;

- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm..

**CONSULTAZIONE.** La presente lettera di invito sarà pubblicata sul sito internet del Comune [www.comune.roccaforzata.ta.it](http://www.comune.roccaforzata.ta.it) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione. La suddetta documentazione sarà, inoltre, in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune [www.comune.roccaforzata.ta.it](http://www.comune.roccaforzata.ta.it) e del sito istituzionale della C.U.C. dell'Unione dei Comuni Montedoro [www.montedoro.ta.it](http://www.montedoro.ta.it). Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio di Segreteria del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Settore responsabile del procedimento: Servizio Finanziario  
Responsabile del Procedimento: Dott. Luca Maiorano  
Tel. 099/5929243  
e-mail: [ragioneria.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneria.comuneroccaforzata@pec.rupar.puglia.it)

#### **AVVERTENZE GENERALI**

Si precisa che:

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Roccaforzata, lì 19/01/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Luca Maiorano)