

# UNIONE DEI COMUNI MONTEDORO

Provincia di TARANTO

SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

N. di Registro Generale Ente N. 02 del 04/01/2017

## DETERMINAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OGGETTO:	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico - Nomina Commissione Giudicatrice
----------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno quattro del mese di gennaio in Monteparano,  
nella residenza Municipale, il Responsabile del procedimento di gara indicato in oggetto, sig.  
SALAMIDA Sebastiano.

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

- PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- PARERE CONTRARIO** di regolarità contabile per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Luca Maiorano

---

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

### **PREMESSO CHE**

- con determinazione n.1114 del 16/11/2016 il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Alberobello, sig. SALAMIDA Sebastiano, ha provveduto all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico;
- con decreto n.11 del 03/06/2016, a firma del Sindaco del Comune di Alberobello, il suddetto funzionario veniva autorizzato al distacco presso la Centrale Unica di Committenza e ad ivi operare, con riferimento al procedimento di gara indicato in oggetto, nei termini precisati nella circolare prot. Unione n.248/2015 e nella sua qualità di responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Alberobello e di RUP della CUC medesima, adottando tutti gli atti necessari e consequenziali;
- con determinazione n.239 del 18/11/2016 della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montedoro si provvedeva all'approvazione della documentazione di gara;

**DATO ATTO** che è scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione da parte delle imprese, stabilito dalla *lex specialis* per il giorno 14/12/2016;

**RITENUTO** dover procedere alla nomina dei componenti la Commissione di Gara;

**VISTA** la circolare (prot. Unione n. 248/2015) diramata dalla Centrale Unica di Committenza nella quale, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l'altro, che *le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della C.U.C. possono essere suddivise in tre fasi :*

1. *la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre;*
  - 1b. *in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);*
2. *la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega sub. a carta intestata dell'Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, e sub. b schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara e la nomina della Commissione Giudicatrice);*
  - 2b. *in questa fase i singoli R.U.P. dovranno interloquire con la Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro, presso il Comune di Monteparano (responsabile Antonio Pappadà ó tel. 099.5993038 - [servizigenerali@comune.monteparano.ta.it](mailto:servizigenerali@comune.monteparano.ta.it)), per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina della Commissione, e con il Coordinatore della C.U.C., ing. Claudio Ferretti (tel: 099.5915241 - [ing.ferretti@libero.it](mailto:ing.ferretti@libero.it)), per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);*
3. *la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente; . in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle*

*operazioni di gestione delle schede generate all'interno del Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG).*

**VISTO** il D.lgs. 163/2006;

**VISTO** il D.lgs. 267/00;

**VISTI** in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa e non necessita pertanto di attestazione di copertura finanziaria;

Tutto ciò visto, premesso e precisato,

**DETERMINA**

- Di **nominare** quali componenti della Commissione di Gara nell'ambito del procedimento di che trattasi i seguenti soggetti:
- **Avv. Immacolata D'ALESSIO - Presidente;**
- **Sig. Sebastiano SALAMIDA - Componente;**
- **Rag. Domenico PERRELLI - Componente;**
- **Dott.ssa Livia SCHIAVONE ó Segretaria verbalizzante.**
- Di **comunicare** il presente atto ai soggetti interessati e alla Segretaria dell'Unione Montedoro per la sua pubblicazione.

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA che la presente determina, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monteparano per 15 gg. consecutivi.

Si certifica, inoltre, che, contestualmente alla pubblicazione, l'elenco medesimo è stato inviato ai Capigruppo dell'Unione.

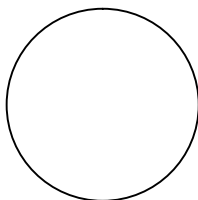
Il giorno \_\_\_\_\_ .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Per copia conforme all'originale depositato nell'Ufficio Segreteria

Addì \_\_\_\_\_



IL FUNZIONARIO

\_\_\_\_\_